

Vedtekter for Kongsvegen Barnehage

§ 1 Eier og formål

Barnehagens navn er Kongsvegen Barnehage. Den drives og eies av Prima AS. Virksomheten har ett ideelt formål, og den skal drives etter gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 2 Opptaks kriterier, innskudd og oppsigelse

Opptakskretsen er barn bosatt i Trondheim kommune. Barnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene, jf. lov om barnehage §12. Ved tildelt plass i barnehagen kreves innbetaling av et innskudd, beløpet vil være av samme størrelse som gjeldende måneds sats for barnehageplass i Trondheim Kommune. Dersom innskudd ikke betales innen fristen mister man plassen.

- § 2.2 Barnehagen er åpen for barn mellom 10 måneder til skolepliktig alder. Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge.

Hovedopptak/overflyttingsopptak

Hovedopptaket gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager § 12a, barn som har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Søknadsfrist er 1. mars.

Overflyttingsopptak gjelder barn som en barnehageplass pr 1. februar og som ønsker å bytte barnehage. Søknadsfrist 1 februar.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf lov om barnehage §13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.
3. Barn av ansatte i Prima AS
4. Søsken av barn som allerede går i barnehagen, gjelder for barn som har rett til plass, dette gjelder de som fyller ett år senest innen utgangen av august.
5. Sikre at barnehagen har jevn kjønns- og aldersfordeling
5. Barn bosatt i barnehagens nærområde som er Heimdal.

Står flere søkere likt etter dette skal det foretas loddtrekning.



Supplerende opptak:

Gjelder ledige plasser utenom hoved/overflyttingsopptaket.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, jf lov om barnehage §13. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten og/eller sykehus
2. Barn som det er fattet vedtak for etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Krav til dokumentasjon: vedlegg fra barne- og familietjenesten.
3. Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak/overflyttingsopptak.
4. Barn av ansatte i Prima AS
5. Søsken av barn som allerede går i barnehagen, gjelder for barn som har rett til plass, dette gjelder de som fyller ett år senest innen utgangen av august. 6. Sikre at barnehagen har jevn kjønns- og aldersfordeling
6. Barn bosatt i barnehagens nærområde som er Heimdal.

Står flere søkere likt etter disse kriteriene skal det foretas loddtrekning.

§ 2.3 Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er skrevet. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelse fra foreldre/foresattes side mottatt, av barnehagen etter 1. april, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikke får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg. Innbetalt innskudd tilbakebetales ved avslutning. Ved mislighold av foreldrebetaling eller lignende kan innskudd kreves innløst av barnehagen.

Ved manglende foreldrebetaling vil kravet bli sendt til inkasso, samt at plassen vil bli sagt opp med en frist på 14. dager.

§ 3 Arealutnyttelse

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 5,3 kvm pr. barn under 3 år og 4,0 kvm for barn over 3 år.

§ 4 Åpningstider

Barnehageåret løper fra august til august. Barnehagen har åpent 5 dager i uka, kl. 07.15 – 16.45. Julaften og Nyttårsaften holdes stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Barnehagen avholder 5 planleggingsdager i løpet av året. I romjula og de tre første dagene i påskeuka så holder barnehagen stengt dersom det er færre enn 5 barn som har behov for plass. Skriftlig informasjon om behovet for plass hentes inn i forkant av feriene.



§ 4.1 De fastsatte åpningstider må respekteres ved overskridelse vil foreldre bli ilagt en bot på kr. 250,- pr. påbegynte kvarter. Hvis foreldre har flere barn på forskjellige avdelinger skal det belastes bot pr. barn. Foreldre belastes etterskuddsvis på foreldrebetalingsfakturaen.

§ 5 Ferie

Barnehagen avvikler felles ferie og har stengt de 2 uker sist i juli hvert år. Alle barna skal ha minst 4 uker ferie, hvorav 3 uker sammenhengende. Foreldre skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie.

Førskolebarn skal ha avviklet ferie før 01.08.

§ 6 Betaling

Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende satser for foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Pris på kost og evt. andre tilleggstjenester fastsettes av eier i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg.

Det betales for 11 måneder, og juli er betalingsfri måned.

§ 7 Helsemessige forhold/sykdom

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring av barnets helse på eget skjema. Hvis ett barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen. Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal det holdes hjemme. I tvisttilfelle avgjør Styret om barnet kan være i barnehagen

§ 8 Politiattest

Alle ansatte, samt andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen, skal fremlegge tilfredsstillende politiattest. Jfr. Barnehageloven § 19.

§ 9 Ansvar

Barnehagen skal ha tegnet nødvendig ulykkesforsikring på barn og ansatte.

Personalet har ansvaret for barna den tiden de er i barnehagen. Levering og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til og fra barnehagen må ikke forlate barnehagen før det har vært gjensidig kontakt mellom foresatte og personalet.

Dersom barnet skal hentes av en annen enn foresatte skal barnehagen ha beskjed fra foresatte om hvem som skal hente barnet.

Barnas medbrakte eiendeler til barnehagen har personalet ikke ansvaret for.



§ 10 Taushetsplikt

Alle som har ett ansvarsforhold i barnehagen har taushetsplikt. Jfr. Barnehagelovens § 20.

§ 11 Konfliktløsning

Tvist om tolkning av vedtekter, avtaler og lignende skal forsøkes løst gjennom forhandlinger. Fører ikke disse frem kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålsparagrafens regler.

§12

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, hver gruppe skal være likt representert i antall.

Trondheim, oktober 2006

Endret 17.11.2010

Endret 27.06.2011

Endret 20.12.2012

Endret:01.03.2013

Endret 01.03.2014

