# Leiekontrakt med vilkår og stengerutiner i Kongsvegen Barnehage

 **Kryss av for ønsket leie areal:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ettermiddag** | **Kr** | **X** | **Hel dag-lørdag og søndag** | **Kr** | **X** |
| Leie av hele barnehagen | 1500,- |  | Leie av hele barnehagen | 2000,- |  |
| Leie av kjøkken | 800,- |  | Leie av kjøkken | 1200,- |  |
| Leie av kjøkken og 1 avdeling | 1000,- |  | Leie av kjøkken og 1 avdeling | 1500,- |  |
| Leie av kjøkken og 2 avdelinger | 1200,- |  | Leie av kjøkken og 2 avdelinger | 1800,- |  |
| Leie av kjøkken og grillhytten | 1000,- |  | Leie av kjøkken og grillhytten | 1500,- |  |
| Pris etter foreldre rabatt  |   |  | Pris etter foreldre rabatt |  |  |

**Foreldre til barn i Kongsvegen barnehage tilbys en rabatt på 30%.**

**Dato for leie**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Det blir vasket før utleie. Leietaker må selv sørge for at det er rent og ryddig etter bruk slik at barnehagen er i den stand den var før utleie. Dette vil si:

1. Vaske alle kopper og sette på plass.
2. Tømme søppel.
3. Moppe/ koste opp alt overflatisk søl og rusk.
4. Vaske ved eventuelle flekker.
5. Rydde på plass alt som har vært i bruk på riktig sted.

*Papirer som er på avdelingen ber vi om forblir utrørt. Kontoret holdes låst* under utleie.

**Det vil bli utstedt faktura for betaling til leietager på følgende adresse:**

Ansvarlig leietaker navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse og poststed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mailadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Leieadresse:**

Kongsvegen Barnehage

Kongsvegen 80

7088 Heimdal

Telefon: 72 582111

# Vilkår for utleie av Kongsvegen barnehage.

* Underskrevet kontrakt er bindende.
* Stengerutiner beskrevet nedenfor skal være fulgt når barnehagen forlates.
* Barnehagen er tilknyttet Verisure alarmselskap, de rykker ut til barnehagen ved utløst alarm.
* **Utløses alarmen ring Verisure på: 06010 og oppgi utdelt kodeord.**
* Utløst alarm av leietaker faktureres pålydende kostanden for utrykning.
* Dersom møbler, inventar og lignende ødelegges eller skades må dette erstattes av leietaker.
* Ved utilfredsstillende rengjøring og rydding jamfør beskrivelse kontrakt side 1, vil et beløp på kr 600,- belastes leietaker.
* Aktivitet skal være avsluttet innen kl. 24.00.
* Ved tap av system nøkkel belastes leietaker for kr 2000,-.
* Ved tap av alarm koder/kodeord må dette meldes utleier umiddelbart.

### Stengerutiner for Kongsvegen barnehage:

* Kaffetrakter skal være tømt og rengjort.
* Alle kopper skal være vasket.
* Steamer skal tømmes og slås av.
* Kontakter over kjøkkenbenk, eks vannkoker og kaffetrakter skal trekkes ut.
* Alle lys skal slukkes.
* Alle dører og vindu skal lukkes og låses!
* Slå på alarm, og lås ytterdør.

**Jeg godkjenner med dette vilkårene i leieavtalen**

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jeg bekrefter med dette å ha mottatt nøkkel**

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nøkkel tilbakelevert**

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_